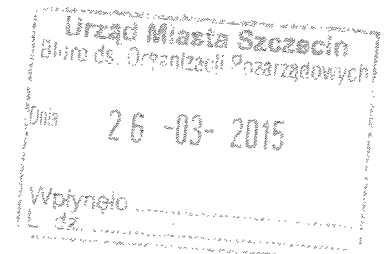




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia
70-781 Szczecin, ul. Swojska 33/
tel. 608 447 881
NIP 9562335061, REGON 39109145

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KROPLA VICTORII CZYLI
Integracja poprzez aktywność fizyczną od 7-70+.
(tytuł zadania publicznego)

23 
w okresie od 01.09.2015 do 30.11.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydent Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **. Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000422794

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31-05-2012

5) nr NIP: 9552335051 nr REGON: 321231484

6) adres:

miejsowość: Szczecin, ul.: Swojska 33/5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin
województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-781 poczta: Szczecin

7) tel.: 608 447 881

e-mail: adam_surmacz@o2.pl

8) numer rachunku bankowego: (

nazwa banku: BANK PEKAO SA IV O. W SZCZECINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Adam Surmacz – prezes zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Adam Surmacz tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) udzielanie wszechstronnej pomocy pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin, a w szczególności pomocy medycznej, psychologicznej, rehabilitacyjnej, prawnej oraz materialnej;
- 2) udzielanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalność charytatywna;
- 6) działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
- 7) propagowanie wiedzy medycznej;

- 8) działalność na rzecz ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 10) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 11) działalność na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 12) wniesienie wkładu w złagodzenie cierpień i ubóstwa;
- 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 14) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 15) działalność na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) promocja kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 18) działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa;
- 19) promocja i wdrażanie zasady zrównoważonego rozwoju tak, aby podnoszenie standardów życia obywateli nie odbywało się kosztem środowiska naturalnego;
- 20) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 21) propagowanie ekologii, ochrony środowiska i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 22) promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

Oferta składana jest przez jednego oferenta, Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia, reprezentowane na mocy uchwały w sprawie powołania zarządu Stowarzyszenia, przez prezesa p. Adama Surmacza.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na połączeniu grup osób dorosłych oraz dzieci w jedną grupę ćwiczebną

Zarówno dorośli jak i dzieci wykonywać będą te same ćwiczenia .

Charakteryzować się będą szeroką gamą wielopłaszczyznowych ruchów, które z natury są wolne – wyciszające, skoordynowane z oddechem, przynoszące uczestnikom informacje o sobie, które mają wpływ na usprawnianie i

funkcjonowanie narządów ruchu . Zajęcia będą trwały w okresie od 1 września do końca listopada.
Eksperyment ma na celu potwierdzenie celowości ćwiczeń fizycznych w integracji dorosły i dziecko.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby aktywności fizycznej dzieci i dorosłych jako:

1. Profilaktyka zdrowia - Aktywność fizyczna, która obejmuje wszystkie czynności związane z wysiłkiem fizycznym i ruchem (pracą mięśni), podczas których przyspieszają pracę serca i oddech. Są to w szczególności ćwiczenia fizyczne i wysiłek związany z codziennymi czynnościami . Uprawianie sportu w młodości oraz pozytywne doświadczenia z tym związane (sukcesy sportowe, zabawa z rówieśnikami) kształtują nawyki, które sprzyjają zachowaniu zdrowego trybu życia w późniejszych latach.
2. Spoiwo rodzinne - Walka z samotnością u osób starszych.
3. Wiedza o zdrowiu / choroby kręgosłupa, organy wewnętrzne, walka z cukrzycą, poprawianie układu krążenia, oddychania i osłabianiu stresu.
4. Wzmacnianie systemu immunologicznego u dzieci i osób starszych poprzez ruch.
5. Aktywność fizyczną w walce z nadwagą, przesiadaniem przed komputerem, chorobami postawy, brakiem odporności z chorobami XX wieku.

Dlatego też koniecznym wydaje się udostępnienie szczecinianom darmowych treningów, aby mogli się zapoznać z wszechstronnie rozwojową formą ćwiczeń.

Aktywność fizyczna w dzieciństwie i młodości i życiu dorosłym pełni ważne funkcje: wspomaga rozwój fizyczny (wzrost, rozwój mięśni, dotlenienie organizmu), psychiczny (uczy jak przyjmować sukcesy i radzić sobie z porażkami oraz zmęczeniem, a także jak pokonywać trudności), a także społeczny (rozwijają relacje z rówieśnikami, uczy współpracy z dorosłymi);

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupy wiekowe: dzieci, dorośli, seniorzy.

Propozycja skierowana do wszystkich grup wiekowych. Adresatami spotkań są zarówno miłośnicy jak i pasjonaci zdrowego trybu życia rozumiejący potrzebę bycia aktywnym jak najdłużej. Rozpiętość wiekowa odbiorców będzie bardzo duża. Wszystkie poczynania będą bardziej skuteczne w trakcie ich wykonywania w grupie. Adresatami zadania publicznego są wszyscy mieszkańcy Szczecina, którzy nie mają specjalnych przeciwwskazań od lekarza do aktywnego spędzania czasu wolnego (na bazie doświadczeń prowadzącego jest możliwość doboru ćwiczeń dla danych uczestników). Treningi odbywają się w grupach mieszanych damsko-męskich bez ograniczeń wagowych, z ograniczeniem wiekowym minimum 7 - 12 lat, bez ograniczenia

maksimum wiekowego oraz bez ograniczeń poziomów zaawansowania. Praktycznie we wszystkich zajęciach w jednej grupie mogą ćwiczyć osoby zaawansowane z początkującymi. Zadanie publiczne jest skierowane głównie do ludzi, którzy - dokonają próby zainteresowania jakimkolwiek sportem. -
Te spotkania będą jednym z niewielu sportów, w którym mogą jednocześnie na tym samym treningu ćwiczyć całe rodziny, ponieważ są bardzo niewielkie ograniczenia (minimalny wiek uczestników 7 lat).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie zadania spowoduje możliwość pozyskania do prowadzenia zajęć jednego z najlepszych trenerów w Szczecinie co będzie magnesem i gwarancją ciekawych zajęć dla chcących ćwiczyć. Specjalnie przygotowany treningi w sali gimnastycznej, który przyciągnie wielu zainteresowanych będzie zawierać ćwiczenia rozgrzewające, ćwiczenia oddechowe i ogólnie usprawniające. Dodatkowo promocja darmowych treningów jest praktycznie niemożliwa bez dotacji ze środków publicznych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia nie otrzymało dotacji na inwestycję.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wskazanego zadania publicznego jest zapoznanie jak największej liczby mieszkańców miasta ze sportem w wieku " 7- 70+" , oraz rozwój psychofizyczny osób ćwiczących i otwarcie na nowe doświadczenia jakim niewątpliwie jest trening. Ponadto podniesienie wydolności i sprawności fizycznej, a także lepszego samopoczucia i pewności siebie oraz działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i dzieci.

Celem naszego działania będzie wychowanie i przygotowanie psychiki człowieka do całościowej dbałości o ciało. Wiemy, że każdy z nas troszczy się o to, co dla niego jest najbardziej cenne i warte starań. Stąd na zajęciach pokazywać będziemy różne motywy dbałości o ciało. Dzisiaj wychowanie fizyczne należy traktować jako nieprzerwany ciąg nawarstwiających się i wzajemnie dopełniających kręgów działań wychowawczych w szerokim tego słowa znaczeniu, a więc jako proces, któremu początek wyznacza akt narodzin dziecka i który biegnie nieprzerwanie aż do schyłku ludzkiego. W takim rozumieniu proces ten jest atrybutem osobowości każdego człowieka, wyrazem świadomości społecznej oraz aspektem kultury współtworzonej przez pokolenia i z myślą o nich. Każdy cel wytycza to, do czego człowiek dąży, co stanowi przedmiot jego pożądania, wyznacza punkt, do którego się zmierza. A na naszych zajęciach pokażemy do czego można i należy dążyć.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Treningi będą się odbywać na w Sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Ildefonsa Gałczyńskiego w Szczecinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sednem zadania publicznego będą otwarte treningi dla mieszkańców Szczecina oraz wcześniejsza promocja wydarzenia.

Poprzez wcześniejsze przygotowania wykonamy ulotkę promującą akcję **KROPLA VICTORII 7-70+** "Pomysł narodził się w Szczecinie – darmowe treningi dla wszystkich" oraz wykonamy roll-upa informujący o wydarzeniu, miejscu spotkań, czasu ćwiczeń.

Utworzymy stronę poświęconą wydarzeniu na facebooku oraz na stronie internetowej.

Będziemy propagować akcję na lokalnych portalach społecznościowych i w lokalnych mediach.

9. Harmonogram¹³⁾

23 AS

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Trening usprawniający	W każdą sobotę godz. 10.00 do 12.00 od początku września do końca listopada	Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zalety regularnego wysiłku fizycznego nie ograniczają się jedynie do zdrowia fizycznego. Znane nam wszystkim powiedzenie „w zdrowym ciele zdrowy duch” jest aktualne także w starszym wieku.
 2. Regularna aktywność fizyczna polepsza samopoczucie. Za sprawą endorfin, które wydzielają się podczas wysiłku, stajemy się bardziej radośni.
 3. Rozpropagujemy sport dla ludzi: 7-70+.
 4. Zapoznamy uczestników treningów z podstawami sportu.
 5. Poprawimy kondycję fizyczną i wydolność organizmów uczestników (7-70+)
 6. Doprowadzimy uczestników do podstawowych umiejętności gimnastyki
 7. Poprawimy przepływ naczyniowy, a to spowoduje lepsze dotlenienie i odżywienie wszystkich narządów i tkanek. (Pod wpływem wysiłku fizycznego w organizmie zachodzą zmiany biochemiczne i fizjologiczne, które poprawiają gospodarkę hormonalną).
 8. Aktywność fizyczna wywołuje wiele pozytywnych zmian w układzie krążenia, a tym samym zmniejsza ryzyko wystąpienia zatorów, zakrzepów oraz chorób naczyniowo-sercowych, takich jak zawał serca, udar mózgu czy miażdżyca.
 9. Inne zalety aktywności fizycznej w starszym wieku:
 - przeciwdziała osteoporozie,
 - poprawia jakość snu,
 - pomaga uporać się z zaburzeniami emocjonalnymi i depresją,
 - zmniejsza zapadalność na choroby nowotworowe, m.in. raka jelita grubego, piersi, gruczołu krokowego.
- Uprawianie sportu jest także świetną okazją do nawiązania kontaktu z innymi ludźmi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków
							w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	I świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne 18:							
1	Honoraria trenera	15	300	Umowa o dzieło	4 500,00	4500	0,00	-
2	Koszty usług: transport (sprzętu).	15	50	komplet	750,00	200	550,00	0
3	Sala gimnastyczna wynajem	15	200	komplet	3 000,00	3000	0,00	-
	Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty promocji i wyposażenia							
4	Koszty promocji i reklamy(konferencja prasowa, reklama prasowa, Internet obsługa zadania, banery)	1	1 500	komplet	1 500,00	500	500,00	500
5	Poligrafia: projekt skład, druk (afisze, ulotki, banery)	1	1 500	komplet	1 500,00	500	200,00	800,00
6	Wykonanie koszulek reklamowych (zakup, wykonanie napisów)	50	75	komplet	3 750,00	0	1 500,00	2 250,00
7	Organizacja zakończenia zadania dyplomy, spotkanie integracyjne po każdym miesiącu zajęć	3	150	komplet	450,00	0	0,00	450
8	Ubezpieczenie imprezy (firma ubezpiec.)	3	200	miesiące	600,00	600	0,00	0
	Inne koszty :							
	Administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
9	Obsługa prawna i księgową	3	500	Komplet	1 500,00	0	0,00	1 500,00
	Ogółem:				17 550,00	9300	2 750,00	5 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 300 zł	52,99 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2750 zł	15,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5500 zł	31,34 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 550 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) -TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie składano wniosków			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie ma.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

I. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerem prowadzącym zajęcia będzie mgr **Waldemar Kupski** – trener karate, który z tą dziedziną sportu związany jest od 1974 roku. Pierwszy w Polsce uczestniczył w studiach karate na wrocławskiej Akademii Wychowania Fizycznego i w trakcie ich trwania napisał pracę magisterską pod tytułem *Historia karate na świecie*. Jest członkiem i założycielem Polskiego Związku Karate oraz autorem wielu programów szkoleń poświęconych dzieci i młodzieży. Od kilkunastu lat związany także z jogą oraz medycyną chińską i Tai –chi. Przez wiele lat uczestniczył jako sędzia w dużej ilości zawodów sportowych jako główny sędzia oraz czuwał nad poziomem technicznym zawodów. **Waldemar Kupski** prowadził młodzieżowe grupy, ucząc

wschodnich sztuk walki i przestrzegania obowiązujących tam zasad. O tai chi może powiedzieć bardzo wiele, uczy, że jest to medytacja w ruchu. Ćwiczy tę formę gimnastyki, poprzez którą dzieci i dorośli mogą pochwalić się zdecydowanie lepszą kondycją psychiczną i fizyczną. Tai chi to mało intensywny rodzaj ruchu dobry dla wszystkich osób. Posiada ogromną wiedzę na temat pracy z dziećmi młodzieżą oraz dorosłymi. Jest to osoba, która idealnie nadaje się do pracy w szczególnym zespole „7-70+”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Do realizacji projektu zaangażowane zostaną zasoby administracyjne.
2. Sala do ćwiczeń w siedzibie szkoły Podstawowej nr 12 w Szczecinie
3. Sprzęt peryferyjny (drukarka, ksero, komputery, telefony)
4. Zaplecze socjalne (magazyn na maty i podstawowy sprzęt sportowy)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia prowadzi cykliczne porady prawne na których pomaga ludziom (zwykle starszym) rozwiązywać problematyczne kwestie prawne. Dzięki tym działaniom posiada informacje jakie są najczęstsze życiowe problemy mieszkańców na prawobrzeżnej części miasta Szczecin. Dotychczas przeprowadzono około 100 godzin konsultacji przez okres 3 lat. Ponadto udzielane są także sporadyczne porady medyczne i finansowe w ramach współpracy członków stowarzyszenia z radami osiedli (jednostki pomocnicze Rady Miasta Szczecin) na prawobrzeżu Szczecina (przeprowadzono około 15 godzin porad). Stowarzyszenie uzyskało w 2014 r. wsparcie finansowe na projekt Akademia Seniora z funduszy FIO w kwocie 13 919 zł. Projekt klasyczny w formule wykładów, przeznaczony dla osób starszych. Obszar prawobrzeżnej części miasta (kilka osiedli), tematyka mieszana, 50 osób. Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia uzyskało wsparcie finansowe (w ramach umowy z Miastem Szczecin z dnia 15 grudnia 2013 r) na organizację Warsztatów „Senior School”. Były to darmowe warsztaty dla dzieci z ubogich rodzin. Celem warsztatów była kontynuacja rozwoju mentalnego dzieci, poprzez naukę tańca oraz przekazywanie najważniejszych informacji z nim związanych. Projekt składał się z nauki podstaw tańca breaking (break dance), wykładów z historii tańca, szczegółowym omówieniu jego elementów, lekcji inspiracji oraz motywacji, emisji dokumentów i zdjęć. W brało udział 20 dzieci w przedziale wiekowym od 8 do 14 lat). Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia w grudniu 2012 r. uzyskało wsparcie finansowe (wartość 5 000 zł) z Szczecińskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych "SEKTOR3" na realizację Indywidualnego Planu Rozwoju, dzięki czemu została uruchomiona profesjonalna strona internetowa obsługująca kursy dla młodych lekarzy. Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia uzyskało wsparcie finansowe (w ramach umowy z Powiatem Polickim z dnia 16 lipca 2012 r) na realizację zadania publicznego "Ekologiczny konkurs fotograficzny" w ramach którego organizowanego były wykłady z ekologii dla dużych grup osób. (kwota dofinansowania 9 000 zł). W projekcie brało udział 100 osób. Projekt był podzielony na grupy: dzieci, dorośli amatorzy fotografii, dorośli -


profesjonalna fotografia. Stowarzyszenie Przyjaciół Zdrowia uzyskało wsparcie finansowe (w ramach umowy z Gminą Nowe Warpno z dnia 15 września 2012 r.) na realizację zadania publicznego "Ekologiczny konkurs fotograficzny w Nowym Warpnie" w ramach którego organizowanego były wykłady z ekologii dla dużych grup osób. (kwota dofinansowania 5 000 zł). W projekcie brało udział 60 osób. Projekt był podzielony na grupy: dzieci, dorośli amatorzy fotografii, dorośli - profesjonalna fotografia.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Adam Surmacz
Prezes Zarządu
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 2015 -03-25

Załączniki:

I. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej (pobrana na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.